

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребёнка №4)**

Введено в действие
приказом заведующего
от « 01 » сентября _____ 20 25 ____ г.
№ _____
заведующий



/ В.В. Горшенина/

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ Центр развития
ребенка №4
Протокол № 1 от « 01 » 09 20 25 г.

№ 165

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее «Правила») разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» утверждены федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.08.2019г., приказ от 14 апреля 2025 г. N 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Уставом МОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников .

1.4. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисления ребенка в МОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МОУ, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями).

1.8. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в МОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МОУ Центр развития ребёнка №4: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.4.1 Прием детей в МОУ Центр развития ребёнка №4 осуществляется с 7.00 ч. до 09.00ч.

2.5. Режим пребывания в МОУ соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1 - 3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 ч/день
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин

2.6. Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

2.7. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.8. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности. Расписание

занятий с воспитанниками соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
1	2	3
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин три организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

2.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронной системы обучения (далее ЭСО).

2.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.11. Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, не более	суммарно в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5 - 7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-

Планшет	6 - 7 лет	10	10	-
---------	-----------	----	----	---

2.12. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

2.13. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

2.14. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

2.15. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.

2.16. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.17. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему - Горшениной В.В., либо к старшим воспитателям-Яковлевой И.А., Озеринной Н.П.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), они должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц МОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в МОУ по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан до 8.00 позвонить по телефону 98-28-84, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.7. На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя или иного законного представителя обучающегося, а также

при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приемов и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи, медицинские работники медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам.

3.8. Лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания передаются медицинскому работнику родителем или иным законным представителем обучающегося в запечатанном виде с хорошо просматриваемой датой изготовления и срока годности, а также распиской родителя или иного законного представителя обучающегося, написанной собственноручно в свободной форме, о соблюдении надлежащих требований хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания.

3.9. Медицинский работник медицинского пункта не принимает от родителей или иных законных представителей обучающегося лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания в случаях, когда имеются сомнения в соблюдении условий хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания до момента передачи, повреждение упаковки, а также указания на истекающий срок годности.

3.10. Образовательная организация обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, соответствующие инструкциям по их применению.

1);{

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем как вести ребенка в МОУ необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке.

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательных областей «Физическое развитие» и «Художественно-эстетическое

развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кроссовки или кеды), для музыкального зала-чешки.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. МБОУ обеспечивает гарантированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБОУ и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.

5.3. Питание в МБОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в 3 часовых группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МБОУ.

5.5. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на заведующего МБОУ .

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления (доверенности) от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МОУ или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявлять паспорт.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. В целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи, в МОУ запрещено использование различных видов мобильных устройств связи воспитанниками, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.).

6.8. Категорически запрещается приносить в МОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Запрещается приносить в МОУ жевательную резинку и другие продукты питания (напитки и др.).

6.10. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие.

6.11. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ без разрешения администрации.

6.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории МОУ.

6.14. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МОУ.

6.15. В помещении и на территории МОУ запрещается курение, разведение открытого огня.

!

и

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ осуществляется любым доступным безналичным способом за месяц вперед, не позднее 25 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему в приемные часы или по телефону 98-28-84.

8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ.

- 8.1. Будьте вежливы со всеми участниками чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.
- 8.2. Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме беседы.
- 8.3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники чата.
- 8.4. Не решайте в общих чатах частные вопросы. Исключение- случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.
- 8.5. Запрещено в общих чатах обсуждение личности и поведения детей. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.
- 8.6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Это запрещено законом.
- 8.7. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.
- 8.8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.
- 8.9. При первых признаках конфликта немедленно сворачивайте свое участие в обсуждении.
- 8.10. Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 9.1. В МОУ воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
- 9.2. Воспитанник может принести в МОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МОУ, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».
- 9.3. В МОУ отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

10. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен:

Старший воспитатель МОУ Центр развития ребёнка №4 Яковлева И.А.
Действует до введения нового.

СОГЛАСОВАНО

С мнением Родительского комитета

МОУ Центр развития ребёнка №4

Протокол № 1 02.09.2025